

T.C.
BURSA VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SNO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Özel Güvenlik Görevlisi Çalışma İzni ve Kimlik Kartı (TEMEL)	1-Bir adet dilekçe 2-Fotoğraf bulunan 1 adet Arşiv araştırma güvenlik formu (bilgisayar, daktilo ile doldurulmuş) 3-Nüfus cüzdanı fotokopisi ve aslı 4-Özel Güvenlik ruhsat harç makbuzu aslı (Vergi Dairesi 986 TL) 5-Temel Eğitim Sertifikası aslı ve fotokopisi 6-2 adet 5x6 ebadında biyometrik fotoğraf arkası beyaz fonlu (son 6 ay içerisinde çekilmiş) 7-Yargılaması devam edenler için Savcılık iddianamesi ile son duruşma tutanağı,sonuçlananlar için ise gerekçeli karar ile kesinleşme şerhi 8-Sağlık kurulu raporu son 1 yıl içerisinde alınmış olması 9-Plastik telli dosya 10-Türk Polis Güçl. Vakfına yatırılan 45 TL lik Özel Güv. Gör. Harcı Makbuzu 11-Kan grubunu gösterir belge (Nüfus cüzdanı, ehliyet vb.) 12-Öğrenim belgesinin aslı ve fotokopisi 13-Mernis ikametgah adresinin güncel olması	30 iş gün
2	Özel Güvenlik Görevlisi Çalışma İzni ve Kimlik Kartı (YENİLEME)	1-(1) adet dilekçe 2- Fotoğraf bulunan 1 adet Arşiv araştırma güvenlik formu (bilgisayar, daktilo ile doldurulmuş) 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi ve aslı 4-Yenileme eğitim sertifikası aslı ve fotokopisi 5-2 adet 5x6 ebadında biyometrik fotoğraf arkası beyaz fonlu (son 6 ay içerisinde çekilmiş) 6- Yargılaması devam edenler için Savcılık iddianamesi ile son duruşma tutanağı,sonuçlananlar için ise gerekçeli karar ile kesinleşme şerhi 7-Plastik telli dosya 8- Türk Polis Güçl. Vakfına yatırılan 45 TL lik Özel Güv. Gör. Harcı Makbuzu 9-Kan grubunu gösterir belge (Nüfus cüzdanı, ehliyet vb.) 10-Öğrenim belgesinin aslı ve fotokopisi 11-Mernis ikametgah adresinin güncel olması 12-Süresi biten özel güv. kimlik kartının aslı ve fotokopisi	30 iş gün
3	Özel Güvenlik Görevlisi Çalışma İzni ve Kimlik Kartı (Soyadı Değişikliği, Yıpranma, Kayıp)	1-1 adet dilekçe 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi ve aslı 3-2 adet 5x6 ebadında biyometrik fotoğraf arkası beyaz fonlu (son 6 ay içerisinde çekilmiş) 4- Yargılaması devam edenler için Savcılık iddianamesi ile son duruşma tutanağı,sonuçlananlar için ise gerekçeli karar ile kesinleşme şerhi 5- Plastik telli dosya 6- Türk Polis Güçl. Vakfına yatırılan 45 TL lik Özel Güv. Gör. Harcı Makbuzu 7-Kan grubunu gösterir belge (Nüfus cüzdanı, ehliyet vb.) 8-Öğrenim belgesinin aslı ve fotokopisi 9-Mernis ikametgah adresinin güncel olması 10-Soyadı Değişikliği ve kart yıpranmaları için özel güv. kimlik kartının aslı ve fotokopisi	20 gün
4	Alarm İzleme Merkezi İzin Belgesi	1-Dilekçe 2-Kurucu ve yöneticilerin T.C.Kimlik numarası beyanı/arşiv araştırma formu (2 adet resimli) 3-Alarm merkezini temsil edecek yöneticiler için yetki belgesi 4-Alarm merkezinde kullanılacak teknik teçhizatın amaca elverişliliğine ilişkin taahhütname. 5-Yöneticilerin 4 yıllık yüksekokul mezunu olduğunu belgeleyen diploma veya dengi belgenin aslı veya Bakanlıkça/Valiliklerce onaylı sureti 6-Şirketlerin özel gföv. Temel eğitim sertifikası, ticari sicil gazetesi	30 gün
5	Birim Özel Güvenlik İzin Belgesi	1-Dilekçe (5188 sayılı kanunun uyg. İlişkin yön. 8. Maddesi gereği talep yazısı) 2-Kamu kurumları için bağlı bulunduğu (Bakanlığı/Genel Müdürlüğün uygun görüş yazısı, üniv. İçin rektörün uygun görüşü, kurum KİT ise Hazine Müsteşarlığının, belediyeler ve bağlı birimlerinde belediye başkanının, il özel idareleri ve bağlı birimlerinde Valinin, Milli Eğitim Bakanlığının bağlı okullarda okul müdürü veya okul aile birliğinin, vakıflarda yönetim organı, diğer kamu kurumlarında ise yetkili kurulların uygun görüşü 3-Ticaret sicil gazetesi örneği (veya tic. Sicil tasdiknamesi) 4-İmza yetkisine sahip kişilere ait imza sirküsü	15 gün

		5-Kroki 6-Bilgi formu/değerlendirme formu 7-Özel güv. izni verilen yerin vergi numarası, birim sorumlusunun T.C. nosu, 192 ile başlayan sabit bir ıp nosu	
6	Kişi Koruma Özel Güvenlik İzin Belgesi	1-Dilekçe (5188 sayılı kanunun uyg. İlişkin yön. 8. Maddesi gereği talep yazısı 2-T.C. Kimlik beyanı 3-Kurum ve kuruluş taleplerinde bağlı bulunulan Bakanlığın/Genel Müd. Ün uygun görüş yazısı 4-Şirketin Genel Müdür Yönetim Kurulu Başkanı, Yön.Kur.Bşk. Yrd. için Kişi Koruma talebi kuruluş trf. yapılıyorsa yön.kur.kararı 5-Korunacak kişinin adli sicil kaydı ve adli sicil arşiv kaydı UYAP tan temin edilecek (kanun 10/d md.sindeki hükümler aranacak.) 6-Üniv. İçin YÖK ün uygun görüşü 7-Kurum KİT ise Hazine Müsteşarlığı nın uygun görüşü 8-İl Özel idareler için Valinin uygun görüşü 9-Belediye Bşk. İçin başkanın uygun görüşü 10-Güvenlik Soruşturma ve Arşiv Araştırma Formu (resimli-onaylı)	15 gün
7	Özel Güvenlik Şirket Bildirimleri	1-Özel Güv. şirketlerinin yapılan hizmet sözleşmesi ile Personel Mali Sorumluluk Bildirimi ve bildirim tablosu	1-İşe başlanıldığı gün mesai bitimine kadar 2-İşe başlanıldığı günü kapsayacak şekilde yaptırılır (15 gün içerisinde Valiliğe bildirilecek.)
8	Geçici ve Acil Hallerde Özel Güvenlik İzni	1-Dilekçe 2-Görev alacak özel güv. gör. Nin mali sor. Sigortaları 3-Özel güv. şirketine ait sözleşme, kroki, ÖGG personel listesi	2 gün
9	Özel Güvenlik Kapsamından Çıkma	1-Dilekçe 2-Özel kuruluşlarda yönetim kurulu kararı 3-Kamu kurum ve kuruluşlarında kendi Bakanlık/Genel Müd. Görüş yazısı 4-Site ve apartmanlarda genel kurul veya yönetim kurulu kararı	15 gün
10	Koruma ve Güvenlik Planları	1-2012/42 Bakanlık Genelge nolu 2012/71 EGM Genelge nolu Birleştirilmiş Genelgenin 22. Md.sine göre hazırlanan koruma planı (Cd ortamında)	30 gün
11	Özel Güvenlik Kursiyer Eğitim Atışları	1-Kurumlararası yapılan protokol, eğitim atışına katılacak özel güv. kursiyer listesi üst yazı ile birlikte	15 gün
12	Mermi Satın Alma, Silah Nakil Belgesi Müraccatları Alınarak Silah ve Pat.Mad.Şub.Müd. ile yapılan yazışmalar	1-Mermi Talebi (talep yazısı, satın alacak kişinin kimlik bilgileri) 2-Silah nakil (talep yazısı, silah ruhsat bilgileri, nakil yapacak kişinin bilgileri)	1 gün
13	Özel Güvenlik Temel/Yenileme Eğitim Sertifikası Onayı	1-Özel Güvenlik Temel/Yenileme Eğitim Sertifikaları	7 gün
14	Özel Güvenlik Görev Belgesi	1-Dilekçe	2 gün
15	İlk Defa Özel Güvenlik Görevlilerinin İşe Başlama ve Ayrılma Bildirimleri	1-Üst yazı ve MMS ile birlikte bildirilir. 2-Özel Güv. Kimlik Kartı fotokopisi	15 gün
16	Görevinden Ayrılan Özel Güvenlik Görevlilerinin Bildirimi	1-Bildirim üst yazısı, SGK çıkış bildirimi, ayrılan ÖGG personel listesi	15 gün
17	ÖGG Yer Değişikliklerinde Göreve Başlama ve Görevden Ayrılma Bildirimleri	1-Bildirim Üst Yazısı ve Yer Değişikliği Yapılan Personel Listesi	15 gün
18	ÖGG Mali Sorumluluk Sigortası Poliçe Bildirimleri	1-Bildirim üst yazısı ve MMS yapılan personel listesi	15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Feti Ahmet TURGUT
Unvan : 3.Sınıf Emniyet Müdürü
Adres : Barbaros cd. Can sok. No:1 Nilüfer/BURSA
Tel : 451 8969
Faks : 451 8969
E-Posta : bursaozelgvn@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Mustafa ÖZSOY
Unvan : Vali Yrd.
Adres : Heykel Valilik Binası
Tel : 225 53 50
Faks : 225 53 50
E-Posta